

ДОГОВОР № 1
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РЕБЕНКА

село Зерноградское «09» апреля 2025г.

"Дошкольная организация" мини-центр «Радуга» при КГУ «Основной средней школы села Зерноград»,
именуемая в дальнейшем ДО, в лице и.о. директора школы Лузиной Елены Хамбердовны,
(фамилия, имя, отчество)

действующая на основании Устава школы, с одной стороны, и одним из родителей (законных представителей ребенка)

Федина Надежда Николаевна

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) именуемые в дальнейшем "Родитель"

Федина Виталина Николаевна

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка) с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания " (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- 5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;
- 6) установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 8³⁰ до 17³⁰ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника.

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2) предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить плату за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца в размере 600 тенге в день до 3-х лет, 650 тенге в день с 3 до 5 лет;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 4) требовать выполнение условий настоящего договора;
- 5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок разрешения споров

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Форс-мажор

- 1) при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;
- 2) обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;
- 3) Исполнение обязательств, Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

- 1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;
- 2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;
- 3) срок действия договора с _____ по _____;
- 4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация
Мини-центр «Радуга» при КГУ «ОСШ села
Зерноград»
(наименование дошкольной организации)

Адрес: 021107 с. Зерноградское
Жаркаинский район
ул. Октябрьская 13

Руководитель дошкольной организации
Пузина Елена Халимовна
Фамилия, имя, отчество полностью

Подпись _____



Родитель

Редина Н. Н.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: с. Зерноградское

Паспортные данные: 0444 91 814

место работы и должность: ТОО «Жеренкер»

Контактные данные: 87254537934

Подпись _____

ДОГОВОР № 2
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РЕБЕНКА

село Зерноградское «09» апреля 2025г.

"Дошкольная организация" мини-центр «Радуга» при КГУ «Основной средней школы села Зерноград»,
именуемая в дальнейшем ДО, в лице и.о. директора школы Лузной Елены Хамбердовны,
(фамилия, имя, отчество)

действующая на основании Устава школы, с одной стороны, и одним из родителей (законных представителей
ребенка)

Спивакова Анастасия Сергеевна

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) именуемые в дальнейшем "Родитель."

Спиваков Арсений Витальевич

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка) с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о
нижеизложенном:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или
иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с
установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и
обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в
сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики
Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных
правовых актов под № 20883)
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта
дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения
Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных
стандартов дошкольного воспитания " (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных
правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее –
Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря
2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под
№ 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом
исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года №
499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое,
интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного
воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки
Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной
регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку,
сбалансированное питание, сохранность имущества;
- 5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и
возможностями;
- 6) установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 8³⁰ до 17³⁰ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника.

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2) предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить плату за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца в размере 600 тенге в день до 3-х лет, 650 тенге в день с 3 до 5 лет;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 4) требовать выполнения условий настоящего договора;
- 5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок разрешения споров

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Форс-мажор

- 1) при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;
- 2) обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;
- 3) Исполнение обязательств, Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

- 1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;
- 2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;
- 3) срок действия договора с _____ по _____;
- 4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация
Мини-центр «Радуга» при КГУ «ОСШ села
Зерноград»
(наименование дошкольной организации)

Адрес: 021107 с. Зерноградское
Жаркаинский район
ул. Октябрьская 13

Руководитель дошкольной организации
Тузина Елена Хамбердиевна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Подпись _____



Родитель
Стевова А.С.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: с. Зерноградское
Паспортные данные: 038739570

место работы и должность: домохозяйка

Контактные данные: 87056927119

Подпись Стевова

**ДОГОВОР № 3
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РЕБЕНКА**

село Зерноградское «14» апреля 2025г.

"Дошкольная организация" мини-центр «Радуга» при КГУ «Основной средней школы села Зерноград»,
именуемая в дальнейшем ДО, в лице и.о. директора школы Лузиной Елены Хамбердовны,
(фамилия, имя, отчество)

действующая на основании Устава школы, с одной стороны, и одним из родителей (законных представителей ребенка)

Валиева Зухра Ахметжановна

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) именуемые в дальнейшем "Родитель"

Валиев Фархат Тимурович

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка) с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- 5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;
- 6) установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 8³⁰ до 17³⁰ч.

7) сохранять место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по указанным основаниям), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год на период ежегодного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), администива в исключенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителям в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодного;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника.

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производителя при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропусках воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

2) предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее (0 чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить плату за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца в размере 600 тенге в день до 3-х лет, 650 тенге в день с 3 до 5 лет;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка.

13) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 4) требовать выполнения условий настоящего договора;
- 5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок разрешения споров

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Форс-мажор

- 1) при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;
- 2) обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;
- 3) Исполнение обязательств, Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

6. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

- 1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;
- 2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;
- 3) срок действия договора с _____ по _____;
- 4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация
Мини-центр «Радуга» при КГУ «ОСШ села
Зерноград»
(наименование дошкольной организации)

Адрес: 021107 с. Зерноградское
Жаркаинский район
ул. Октябрьская 13

Руководитель дошкольной организации

Лузина Елена Хамбордовна
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Подпись _____



Родитель

Мамеева З. А.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: с. Зерноградское

Паспортные данные: 0513 80024

место работы и должность: КГУ ОСШ с. Зерноград "всеступатель."

Контактные данные: 87029412396

Подпись _____